

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1803* /ĐHSP-KHCN

V/v tuyển chọn cá nhân chủ trì thực
hiện đề tài KH&CN cấp Đại học
năm 2026

Thái Nguyên, ngày *22* tháng *10* năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường

Căn cứ Quyết định số 5037/QĐ-ĐHTN ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc phê duyệt Danh mục đề tài KH&CN cấp Đại học và giao các đơn vị tuyển chọn thực hiện từ năm 2026;

Trường thông báo đến các cá nhân đăng kí tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện đề tài khoa học công nghệ cấp Đại học năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn chủ nhiệm đề tài cấp Đại học

- Là cán bộ, giảng viên có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của đề tài;
- Có ít nhất một công trình công bố trên tạp chí khoa học, kỷ yếu hội nghị khoa học chuyên ngành (có chỉ số ISBN) ở trong hoặc ngoài nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu hoặc lĩnh vực gần với đề tài;
- Tại thời điểm tuyển chọn không là chủ nhiệm của đề tài khoa học công nghệ các cấp chưa nghiệm thu; Không có đề tài khoa học công nghệ bị thanh lý trong ba năm gần đây.

2. Hồ sơ đăng kí tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài

- 07 bản thuyết minh đề tài, trong đó 01 bản gốc đầy đủ chữ kí của các thành viên tham gia nghiên cứu (Mẫu 1);
- Lí lịch khoa học của chủ nhiệm, thư kí khoa học, thành viên chính thực hiện đề tài (Mẫu 2);
- Giấy xác nhận đơn vị phối hợp nghiên cứu (Mẫu 3 - nếu có, đóng kèm sau thuyết minh đề tài);
- Các báo giá cho các khoản chi mua sắm nguyên, vật liệu (nếu có, đóng kèm sau thuyết minh đề tài);
- File đầy đủ thuyết minh đề tài (file word gồm thuyết minh, dự toán kinh phí, tiềm lực khoa học của cá nhân được ghép trên 01 file).



[Signature]

3. Thời hạn gửi hồ sơ tham gia tuyển chọn cá nhân chủ trì đề tài

- Cá nhân gửi hồ sơ trước **17h00 ngày 14 tháng 11 năm 2025**, tại Phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế (Phòng 306 nhà A1); File đầy đủ thuyết minh đề tài, file dự toán kinh phí gửi theo địa chỉ email: thanhdtd@tnue.edu.vn.

- Trường gửi kèm công văn này:

+ Quyết định số 5037/QĐ-ĐHTN ngày 23 tháng 09 năm 2025 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc phê duyệt Danh mục đề tài KH&CN cấp Đại học và giao các đơn vị tuyển chọn thực hiện từ năm 2026;

+ Các biểu mẫu kèm theo;

Trân trọng thông báo! ✓

Nơi nhận: *Qu*

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Website Trường (để t/b);
- Lưu: VT, KH-CN&HTQT (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Từ Quang Tân



ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC
NĂM 2026

(TÊN ĐỀ TÀI)

Mã số đề tài:

Chủ nhiệm đề tài:

Thái Nguyên, năm 2026



Handwritten signature in blue ink.

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC

1. TÊN ĐỀ TÀI:	2. MÃ SỐ:																				
3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU Khoa học ☐ Tự nhiên ☐ Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ ☐ Khoa học ☐ Y, dược ☐ Khoa học Nông nghiệp ☐ Khoa học ☐ Xã hội ☐ Khoa học Nhân văn ☐	4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Cơ bản</td> <td>Ứng dụng</td> <td>Triển khai</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	Cơ bản	Ứng dụng	Triển khai	☐	☐	☐														
Cơ bản	Ứng dụng	Triển khai																			
☐	☐	☐																			
5. THỜI GIAN THỰC HIỆN: 24 tháng Từ tháng 01 năm 2026 đến tháng 12 năm 2027																					
6. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI Tên tổ chức chủ trì: Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên Điện thoại: 02083 902 903 E-mail: phongkhn-htqt@tnue.edu.vn Địa chỉ: Số 20, đường Lương Ngọc Quyến, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên Họ và tên thủ trưởng tổ chức chủ trì: PGS.TS Mai Xuân Trường																					
7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Họ và tên:</td> <td>Học vị:</td> </tr> <tr> <td>Chức danh khoa học:</td> <td>Năm sinh:</td> </tr> <tr> <td>Địa chỉ cơ quan:</td> <td>Điện thoại di động:</td> </tr> <tr> <td>Điện thoại cơ quan:</td> <td>Fax:</td> </tr> <tr> <td>E-mail:</td> <td></td> </tr> </table>		Họ và tên:	Học vị:	Chức danh khoa học:	Năm sinh:	Địa chỉ cơ quan:	Điện thoại di động:	Điện thoại cơ quan:	Fax:	E-mail:											
Họ và tên:	Học vị:																				
Chức danh khoa học:	Năm sinh:																				
Địa chỉ cơ quan:	Điện thoại di động:																				
Điện thoại cơ quan:	Fax:																				
E-mail:																					
8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">TT</th> <th style="width: 25%;">Họ và tên</th> <th style="width: 25%;">Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn</th> <th style="width: 25%;">Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao</th> <th style="width: 20%;">Chữ ký</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>.....- Chủ nhiệm đề tài</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>.....- Thư kí khoa học</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>.....- Thành viên chính</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký	1	- Chủ nhiệm đề tài				2	- Thư kí khoa học				3	- Thành viên chính			
TT	Họ và tên	Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn	Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao	Chữ ký																	
1	- Chủ nhiệm đề tài																				
2	- Thư kí khoa học																				
3	- Thành viên chính																				

Am

4	- Thành viên			

9. ĐƠN VỊ PHỐI HỢP CHÍNH

Tên đơn vị trong và ngoài nước	Nội dung phối hợp nghiên cứu	Họ và tên người đại diện đơn vị

10. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

10.1. Trong nước (*phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan*)

10.2. Ngoài nước (*phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan*)

10.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*) (*liệt kê 05 công trình tiêu biểu được công bố trong 5 năm gần nhất*)

a) Của chủ nhiệm đề tài

b) Của các thành viên tham gia nghiên cứu

11. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI

12. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI

13. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU

13.1. Đối tượng nghiên cứu

13.2. Phạm vi nghiên cứu

- Phạm vi nghiên cứu về nội dung

- Phạm vi điều tra, khảo sát (*nêu rõ đối tượng điều tra, khảo sát, số mẫu phiếu, số lượng phiếu, địa bàn....*)

14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

14.1. Cách tiếp cận

14.2. Phương pháp nghiên cứu

15. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

15.1. Nội dung nghiên cứu (*Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu và công việc trong*

Am

từng nội dung nghiên cứu của đề tài)

- Nội dung 1:

+ Công việc 1.1:

+ Công việc 1.2:

- Nội dung 2:.....

+ Công việc 2.1:

+ Công việc 2.2:

.....

15.2. Tiến độ thực hiện

STT	Các nội dung, công việc thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1	Nội dung 1:			
1.1	Công việc 1.1:			
1.2	Công việc 1.2:			

(Nếu đề tài có tổ chức Hội thảo phải kê rõ vào mục tiến độ thực hiện)

16. SẢN PHẨM (Theo quyết định phê duyệt danh mục)

Stt	Tên sản phẩm	Số lượng	Yêu cầu chất lượng sản phẩm
I	Sản phẩm khoa học		
1.1	Bài báo quốc tế thuộc danh mục....(Q...) (Tính đến thời điểm ban hành Quyết định nghiệm thu đề tài bài báo vẫn đang thuộc danh mục trên)	01	Bài báo được đăng hoặc chấp nhận đăng. Nội dung bài báo phải nằm trong nội dung của đề tài, có lời cảm ơn duy nhất đề tài này, không được sử dụng là sản phẩm của đề tài các cấp khác. Chủ nhiệm đề tài phải là tác giả chính của bài báo (tác giả thứ nhất hoặc tác giả liên hệ, hoặc theo ghi chú trong bài báo).
1.2	Bài báo quốc tế thường/quốc gia	01	Bài báo được đăng trên tạp chí có từ 01 điểm trở lên theo HĐGSNN. Nội dung bài báo phải nằm trong nội dung của đề tài, có lời cảm ơn duy nhất đề

Am

			tài này, không được sử dụng là sản phẩm của đề tài các cấp khác. Chủ nhiệm đề tài phải là tác giả chính của bài báo (tác giả thứ nhất hoặc tác giả liên hệ, hoặc theo ghi chú trong bài báo).
II	Sản phẩm đào tạo		
2.1	Luận văn Thạc sỹ/đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên/khoá luận tốt nghiệp		Có nội dung nghiên cứu theo hướng nghiên cứu của đề tài, được bảo vệ thành công trước Hội đồng nghiệm thu. Học viên/sinh viên là người học thuộc Trường ĐH Sư phạm - ĐH Thái Nguyên.
III	Sản phẩm ứng dụng		
3.1			Có văn bản chuyển giao chođơn vị
3.2			
17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG 17.1. Phương thức chuyển giao 17.2. Địa chỉ ứng dụng 18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU 18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo 18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan 18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội 18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu			

Handwritten signature



19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**Kinh phí thực hiện đề tài:.....(Bằng chữ:.....)**

Trong đó:

Ngân sách Trường ĐH Sư phạm cấp:.....(Bằng chữ:.....)

Các nguồn khác:.....(Bằng chữ:.....)

(đơn vị tính: đồng)

Stt	Khoản chi, nội dung chi	Thời gian thực hiện	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
				Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	Chi thù lao tham gia đề tài				
2	Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu				
3	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định				
4	Chi hội thảo khoa học				
5	Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ nghiên cứu				
6	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu				
7	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn				
8	Chi họp hội đồng nghiệm thu đề tài				
9	Chi quản lý chung				
10	Chi khác				
	Tổng cộng:				

(Dự toán chi tiết các mục chi theo phụ lục)

Ngày tháng năm 2025

**Tổ chức chủ trì
HIỆU TRƯỞNG**

Ngày tháng năm 2025

**Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)****PGS.TS Mai Xuân Trường****ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

Phụ lục
GIẢI TRÌNH CHI TIẾT CÁC KHOẢN CHI

(đơn vị tính: đồng)

Khoản 1: Chi thù lao thực hiện đề tài

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Hệ số lao động khoa học	Số người trong nhóm chức danh	Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm	Số ngày công lao động	Tổng số tháng quy đổi của chức danh, nhóm chức danh	Tổng thù lao thực hiện nhiệm vụ	Nguồn kinh phí	
									Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 4x6x8	10	11
I	Thù lao của chủ nhiệm đề tài và thư kí khoa học									
1	Thù lao của chủ nhiệm nhiệm vụ									
2	Thù lao của thư kí khoa học									
II	Nội dung nghiên cứu									
1	<i>Nội dung 1:</i>	<i>Tổng</i>								
	<i>Công việc 1.1</i>									
	Thù lao thành viên chính	Nguyễn Văn A								
	Thù lao nhóm 02 thành viên	Nguyễn Văn B								
		Nguyễn Văn C								
	<i>Công việc 1.2</i>									
	Thù lao thành viên chính	Nguyễn Văn A								
	Thù lao nhóm 02 thành viên	Nguyễn Văn B								
		Nguyễn Văn C								
2	<i>Nội dung 2:.....</i>	<i>Tổng</i>								
	<i>Công việc 2.1</i>									
	Thù lao thành viên chính	Nguyễn Văn A								

	Thù lao nhóm 02 thành viên	Nguyễn Văn B							
		Nguyễn Văn C							
	Công việc 2.2								
	Thù lao thành viên chính	Nguyễn Văn A							
	Thù lao nhóm 02 thành viên	Nguyễn Văn B							
3		Nguyễn Văn C							
	Nội dung 3:	Tổng							
	Tổng cộng:								

Khoản 2. Chi mua vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường cấp	Nguồn khác
1.1							
1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 3. Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1							
1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 4. Chi Hội thảo phục vụ hoạt động nghiên cứu

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1	Người chủ trì	Người					
1.2	Thư ký Hội thảo	Người					
1.3	Báo cáo viên trình bày tại Hội thảo	Người					
1.4	Đại biểu tham dự	Người					
1.5	Nước uống	Người					
	Tổng cộng						

Khoản 5. Chi trả dịch vụ thuê ngoài phục vụ hoạt động nghiên cứu

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1							
1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 6. Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu

TT	Khoản chi, nội dung chi <i>(nội dung điều tra khảo sát, số ngày, số người, công tác phí...)</i>	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1	Chi cho người cung cấp thông tin						

Chu

1.2							
...							
	Tổng cộng						

Khoản 7. Chi văn phòng phẩm, in ấn

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1.1	Văn phòng phẩm (<i>dự toán chi tiết các mặt hàng</i>)						
1.2	In ấn						
	Tổng cộng:						

Khoản 8. Chi Hội đồng nghiệm thu đề tài

TT	Khoản chi, nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
						Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	Chủ tịch Hội đồng	Người					
2	Thành viên Hội đồng	Người					
3	Nhận xét đánh giá của thành viên Hội đồng	Người					
4	Nhận xét đánh giá của uỷ viên phản biện trong Hội đồng	Người					
5	Thư ký hành chính	Người					
	Tổng cộng:						

Khoản 9. Chi kinh phí quản lý

TT	Khoản chi, nội dung chi	Tổng kinh phí	Nguồn kinh phí	
			Trường ĐHSP cấp	Nguồn khác
1	Quản lý chung nhiệm vụ (tối đa 5% tổng kinh phí nhiệm vụ)			0
	Tổng cộng khoản 5:			0

Khoản 10. Chi khác

Tổng cộng các khoản chi:đồng (Bằng chữ:.....)

Trong đó: - Kinh phí Trường ĐHSP cấp:.....đồng (Bằng chữ:.....)

- Nguồn khác:.....đồng (Bằng chữ:.....)

**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
HIỆU TRƯỞNG**

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

PGS.TS Mai Xuân Trường



TIỀM LỰC KHOA HỌC CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

(Kèm theo Thuyết minh đề tài khoa học và công nghệ cấp Đại học)

A. Thông tin về chủ nhiệm và các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài:

1. Chủ nhiệm đề tài:

1.1. Các hướng nghiên cứu khoa học chủ yếu:

1.2. Kết quả nghiên cứu khoa học trong 5 năm gần đây:

- Chủ nhiệm hoặc tham gia chương trình, đề tài khoa học và công nghệ đã nghiệm thu:

Stt	Tên chương trình, đề tài	Chủ nhiệm	Tham gia	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Kết quả nghiệm thu

- Công trình khoa học đã công bố (chỉ nêu tối đa 5 công trình tiêu biểu nhất):

Stt	Tên công trình khoa học	Tác giả/Đồng tác giả	Địa chỉ công bố	Năm công bố

1.3. Kết quả đào tạo trong 5 năm gần đây:

- Hướng dẫn thạc sỹ, tiến sỹ:

Stt	Tên đề tài luận văn, luận án	Đối tượng		Trách nhiệm		Cơ sở đào tạo	Năm bảo vệ
		Nghiên cứu sinh	Học viên cao học	Chính	Phụ		

- Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học:

Stt	Tên sách	Loại sách	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Chủ biên hoặc tham gia

2. Các thành viên tham gia nghiên cứu (mỗi thành viên chỉ nêu tối đa 3 công trình tiêu biểu nhất):

Stt	Họ tên thành viên	Tên công trình khoa học	Địa chỉ công bố	Năm công bố

B. Tiềm lực về trang thiết bị của tổ chức chủ trì đề tài:

h/ *Qua*

Stt	Tên trang thiết bị	Thuộc phòng thí nghiệm	Mô tả vai trò của thiết bị đối với đề tài	Tình trạng

Ngày tháng năm 2025

Xác nhận của tổ chức chủ trì
(ký, họ và tên, đóng dấu)

Chủ nhiệm đề tài
(ký, họ và tên)

HIỆU TRƯỞNG 

PGS.TS Mai Xuân Trường

ĐẠI
HỌ
SỞ
C



**LÝ LỊCH KHOA HỌC
CỦA CHỦ NHIỆM, THÀNH VIÊN CHÍNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC**

ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI CẤP ĐẠI HỌC: ☐
ĐĂNG KÝ THAM GIA THÀNH VIÊN ĐỀ TÀI CẤP ĐẠI HỌC: ☐

1. Họ và tên:				
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:		
4. Chức danh khoa học: Học vị:		Năm được bổ nhiệm: Năm đạt học vị:		
5. Chức danh nghiên cứu: Chức vụ:				
6. Điện thoại:				
7. E-mail:				
8. Tổ chức: Nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm/thành viên chính: Tên tổ chức: Tên người Lãnh đạo: Điện thoại người Lãnh đạo: Địa chỉ tổ chức:				
9. Quá trình đào tạo				
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp	
Đại học				
Thạc sỹ				
Tiến sỹ				
Thực tập sinh khoa học				
10. Quá trình công tác				
Thời gian (Từ năm ... đến năm...)	Vị trí công tác	Tổ chức công tác	Địa chỉ Tổ chức	
1				
2				
...				
11. Các công trình công bố chủ yếu (liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố thuộc lĩnh vực nghiên cứu đề tài đăng ký trong 5 năm gần nhất)				
TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố
1				
2				
...				
12. Số lượng Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích, chứng nhận sở hữu trí tuệ khác (thuộc lĩnh vực nghiên cứu đề tài đăng ký - nếu có)				
TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng		

1		
2		
...		
13. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn (thuộc lĩnh vực nghiên cứu đề tài đăng ký - nếu có)		
TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng
1		
2		
...		
14. Các đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia (trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài đăng ký - nếu có)		
Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)
1		
2		
...		
15. Giải thưởng (về KHCN, về chất lượng sản phẩm,... thuộc lĩnh vực nghiên cứu đề tài đăng ký - nếu có)		
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng
1		
2		
...		
16. Thành tựu hoạt động KHCN và sản xuất kinh doanh khác (liên quan đến đề tài đăng ký - nếu có)		

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
ĐỀ TÀI CẤP ĐẠI HỌC**
(Họ, tên và chữ ký)

Thái Nguyên, ngày tháng năm 202...
**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA CÁ NHÂN ĐĂNG
KÝ CHỦ NHIỆM (HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
ĐỀ TÀI CẤP ĐẠI HỌC**
(Xác nhận và đóng dấu)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần thiết để
Ông, Bà chủ trì/thực hiện đề tài cấp Đại học

[Chữ ký]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP ĐẠI HỌC

1. Thông tin của đơn vị phối hợp thực hiện:

- Tên đơn vị phối hợp thực hiện:
- Địa chỉ:
- Số điện thoại: Email:
- Người đại diện:

2. Xác nhận về việc tham gia phối hợp thực hiện đề tài KH&CN sau:

- Tên đề tài:
- Tổ chức chủ trì: Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên
- Chủ nhiệm đề tài:

3. Nội dung, công việc tham gia phối hợp thực hiện đề tài:

-
-

....., ngày tháng năm
XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
THAM GIA PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)


