

Số: 486 /KH-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế (sau đây viết tắt là Nghị định số 154/2025/NĐ-CP); Thông tư số 13/2024/TT-BTC ngày 23/02/2024 của Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn việc xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ kết quả đăng ký tinh giản biên chế của các cá nhân trong Trường theo Công văn số 436/ĐHSP-HCTC ngày 30/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc đăng ký nhu cầu tinh giản biên chế năm 2026.

Trường Đại học Sư phạm xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu

a) Thực hiện mục tiêu từng bước xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực để nâng cao chất lượng viên chức, đảm bảo tính chuyên nghiệp trong công tác theo yêu cầu vị trí việc làm để quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của Trường.

b) Thực hiện chính sách tinh giản biên chế trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức gắn với việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị để đảm bảo yêu cầu về năng lực chuyên môn và trong công tác quản lý, điều hành theo công việc được giao.

2. Nguyên tắc tinh giản biên chế

a) Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế.



b) Được tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong đơn vị.

c) Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

d) Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

đ) Người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010.
- Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019.
- Luật Bảo hiểm xã hội ngày 20 tháng 11 năm 2014.
- Bộ Luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019.
- Luật Giáo dục đại học ngày 10 tháng 12 năm 2025
- Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về tinh giản biên chế.
- Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.
- Thông tư số 13/2024/TT-BTC ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn việc xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế.
- Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên.
- Nghị quyết số 58/NQ-HĐĐHTN ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên sửa đổi, bổ sung Điều 11 của Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên.
- Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm.

- Nghị quyết số 116/NQ-HĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐT ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm.

III. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Về tổ chức, bộ máy

Cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sư phạm gồm:

a) Tập thể Lãnh đạo Trường

- Số lượng biên chế là 05 biên chế, trong đó có 01 Bí thư Đảng uỷ, 01 Hiệu trưởng đồng thời là Phó Bí thư Đảng uỷ, 02 Phó hiệu trưởng đồng thời là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ, 01 Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ

- Trình độ chuyên môn: 04 Phó giáo sư, 01 tiến sĩ, tỷ lệ 100%.

b) Các đơn vị trong Trường: 08 phòng chức năng, 13 khoa chuyên môn, 01 Trường THPT thực hành, các Trung tâm (không có biên chế riêng).

2. Thực trạng về chức năng, nhiệm vụ

Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên là cơ sở giáo dục đại học hàng đầu về đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có chất lượng cao, có năng lực đổi mới, sáng tạo và khởi nghiệp trong lĩnh vực giáo dục; thực hiện nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ phục vụ sự nghiệp giáo dục và đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội của cả nước, đặc biệt là khu vực Trung du miền núi phía Bắc.

Mục tiêu giáo dục của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên là đào tạo người học có phẩm chất chính trị, đạo đức và phong cách nhà giáo; có kiến thức chuyên môn toàn diện, nắm vững nguyên lý, quy luật tự nhiên - xã hội; có kỹ năng thực hành cơ bản, khả năng làm việc độc lập; có khả năng tự học, tự nghiên cứu, sáng tạo, thích nghi với yêu cầu đổi mới của giáo dục, xây dựng văn hóa nhà trường, phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội; có năng lực ngoại ngữ, tin học, kỹ năng đáp ứng yêu cầu công việc và khả năng hội nhập.

3. Thực trạng biên chế và sử dụng biên chế

Thực hiện việc quản lý, sử dụng và tuyển dụng, tiếp nhận viên chức phù hợp với số lượng tinh giản biên chế hằng năm; rà soát điều kiện, tiêu chuẩn,

trình độ đào tạo, năng lực, hiệu quả công việc của đội ngũ viên chức để có phương án đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sắp xếp lại đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt và phù hợp với trình độ, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nghiêm túc đánh giá viên chức hằng năm theo quy định; tinh giản biên chế đối với những người không hoàn thành nhiệm vụ, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, không đạt tiêu chuẩn quy định; qua đó đã phát huy được năng lực, sở trường, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

Từ năm 2021-2022 đã kiện toàn tổ chức, bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức hợp lý, góp phần tăng trách nhiệm của từng viên chức trong các đơn vị; phân công nhiệm vụ rõ ràng, tránh được tình trạng đùn đẩy trách nhiệm tại đơn vị.

a) Về biên chế

Số lượng biên chế tính đến tháng 02/2026 là 281 biên chế, cụ thể

STT	Đơn vị trong Trường	Số lượng biên chế
1	Phòng Hành chính – Tổ chức	6
2	Phòng Đào tạo	10
3	Phòng Khoa học Công nghệ và HTQT	6
4	Phòng Công tác Sinh viên	5
5	Phòng Kế hoạch – Tài chính	7
6	Phòng Bảo đảm chất lượng giáo dục	5
7	Phòng Quản lý cơ sở vật chất	7
8	Phòng Công nghệ Thông tin và Thư viện	4
9	Khoa Ngữ văn	24
10	Khoa Lịch sử	12
11	Khoa Địa lý	14
12	Khoa Toán	20
13	Khoa Vật lý	16
14	Khoa Hóa học	16
15	Khoa Sinh học	14
16	Khoa Tâm lý – Giáo dục	13
17	Khoa Giáo dục Chính trị	16
18	Khoa Giáo dục Tiểu học	21
19	Khoa Giáo dục Mầm non	22
20	Khoa Ngoại ngữ	13
21	Khoa Thể dục Thể thao	19
22	Trường THPT Thái Nguyên	11
	Tổng số	281

b) Về trình độ chuyên môn được đào tạo (tính số lượng biên chế)

- GS, PGS: 55 người, tỷ lệ 19,57 %
- Tiến sĩ: 185 người, tỷ lệ 65,83%
- Thạc sĩ: 85 người, tỷ lệ 30,24%
- Đại học: 10 người, tỷ lệ 3,55%
- Khác: 01 người, tỷ lệ 0,35%

IV. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, triển khai và tuyên truyền quy định và nội dung có liên quan đến tình giản biên chế

Thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về tình giản biên chế; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tình giản biên chế; Thông tư số 13/2024/TT-BTC ngày 23/02/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc xác định nguồn kinh phí và việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách tình giản biên chế, Trường đã thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

- Số lượng biên chế của Trường giảm dần theo từng năm. Từ số lượng 390 biên chế năm 2017 đến năm 2026 còn 281 biên chế.

2. Phương án tình giản biên chế

a) Xác định đối tượng tình giản biên chế và thuyết minh lý do tình giản biên chế đối với từng trường hợp.

- Đối tượng tình giản biên chế:

b) Số lượng tình giản biên chế và thời gian tình giản biên chế

- Số lượng tình giản biên chế (Theo đăng ký): Không có.

- Thời gian tình giản biên chế:

c) Tổng kinh phí chi trả chế độ, chính sách (dự toán).

Theo quy định hiện hành.

d) Các nội dung khác có liên quan

Trong trường hợp có cá nhân xin nghỉ theo chế độ tình giản biên chế chưa đăng ký theo Công văn số 346/ĐHSP-HCTC ngày 30/01/2026, Trường sẽ xem xét từng trường hợp cụ thể để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong Trường tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này và các văn bản có liên quan về việc tình giản biên chế đến viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Phòng Hành chính – Tổ chức tham mưu thực hiện quy trình, thủ tục tinh giản biên chế đảm bảo quy định hiện hành, đảm bảo chế độ chính sách cho người được tinh giản biên chế (nếu có).

Trên đây là kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 của Trường Đại học Sư phạm. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh với Trường (qua Phòng Hành chính – Tổ chức) để chỉ đạo, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- ĐHTN (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Phòng Kế hoạch – Tài chính (p/h);
- Các đơn vị trong Trường;
- Cổng Thông tin điện tử Trường;
- Lưu: VT, HCTC. (03)



PGS.TS. Mai Xuân Trường

