

THÔNG BÁO

Kế hoạch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và tổ chức xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 5877/QĐ-ĐHTN ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về liên chính học thuật trong hoạt động khoa học và công nghệ trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1714/QĐ-ĐHSP ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc Ban hành quy chế quản lý và sử dụng phần mềm chống sao chép và hỗ trợ hoạt động đào tạo của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2893/QĐ-ĐHSP ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc Ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo của người học Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 4368/QĐ-ĐHSP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của trường Đại học Sư phạm.

Trường thông báo đến các Khoa Kế hoạch nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên và xét giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Kế hoạch tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Thời gian tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

- Trước 22/4/2026: các Khoa gửi danh sách giới thiệu Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên (NCKH SV) về Phòng KH-CN&HTQT (Mẫu 4), gửi bản in và bản điện tử. Việc giới thiệu cán bộ tham gia Hội đồng nghiệm thu cần có chuyên môn phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài.

- Trước ngày 20/5/2026: Các Khoa tiến hành nghiệm thu đề tài NCKH SV.

- Trước 27/5/2026: Các Khoa hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu đề tài, báo cáo tổng kết hoạt động NCKH SV của đơn vị.

- Trước ngày 27/5/2026, các Khoa nộp về phòng KH-CN&HTQT các văn bản sau:

+ Hồ sơ nghiệm thu của các đề tài bao gồm: 02 biên bản họp Hội đồng (Mẫu 5), 05 phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng (Mẫu 7), 02 bản nhận xét của phản biện (Mẫu 6).

+ 01 Báo cáo tổng kết hoạt động NCKHSV năm học 2025-2026 (Mẫu 8).

+ 01 Bảng tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài NCKHSV năm học 2025-2026 (Mẫu 9).

2. Hướng dẫn về đánh giá và xếp loại đề tài NCKHSV

2.1. Nội dung đánh giá đề tài:

a) Lý do chọn đề tài, tổng quan tình hình nghiên cứu.

b) Mục tiêu đề tài.

c) Phương pháp nghiên cứu.

d) Nội dung khoa học.

đ) Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.

e) Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài.

g) Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước).

2.2. Xếp loại đánh giá đề tài:

a) Hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên cho điểm xếp loại đề tài theo 5 mức: Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt, Không đạt.

b) Các thành viên hội đồng đánh giá độc lập bằng cách cho điểm theo từng nội dung của phiếu đánh giá. Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm, làm tròn tới hàng đơn vị) của các thành viên hội đồng có mặt, đề tài được xếp loại ở các mức như sau:

- Xuất sắc: từ 90 điểm đến 100 điểm;

- Tốt: từ 80 điểm đến cận 90 điểm;

- Khá: từ 70 điểm đến cận 80 điểm;

- Đạt: từ 50 điểm đến cận 70 điểm;

- Không đạt: dưới 50 điểm.

c) Kết quả xếp loại được ghi trong Biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên.

3. Hướng dẫn lập Hồ sơ thanh toán kinh phí hỗ trợ hoạt động NCKH SV

- Lập bảng kê chung.

- Lập bảng kê chi tiết:

+ Kinh phí hỗ trợ cán bộ hướng dẫn: 1.000.000đ/01 đề tài (Mẫu 10).

+ Kinh phí hỗ trợ sinh viên đã hoàn thành đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá từ mức Đạt trở lên: 2.000.000đ/01 đề tài (Mẫu 10).

+ Kinh phí hỗ trợ Hội đồng nghiệm thu: hỗ trợ 700.000đ/01 Hội đồng (Mẫu 11).

+ Kinh phí hỗ trợ cho đề tài có công bố khoa học (*Mẫu 12*).

Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ thanh toán, nộp bản in và bản điện tử về Phòng KH-CN&HTQT trước ngày **30/6/2026**.

4. Hướng dẫn kiểm tra sự trùng lặp

Các đề tài NCKH SV năm học 2025-2026 thực hiện quét trùng lặp theo quy định tại Quyết định số 705/QĐ-ĐHSP ngày 29/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy định về Liêm chính học thuật trong hoạt động đào tạo, hoạt động KHCN tại Trường Đại học Sư phạm. Phần quét trùng lặp là toàn bộ báo cáo tổng kết đề tài NCKH (*Trừ: trang bìa, lời nói đầu, danh mục hình và bảng, danh mục chữ viết tắt, mục lục và danh mục tài liệu tham khảo*).

Nhà trường giao cho Trưởng khoa chịu trách nhiệm tổ chức quét trùng lặp và ký xác nhận kết quả quét trùng lặp vào báo cáo độc sáng. Báo cáo độc sáng được đóng cuối quyền báo cáo tổng kết đề tài khi đề nghị thành lập hội đồng nghiệm thu.

II. Tổ chức hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2025-2026

Các khoa tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2025-2026 trước ngày **22/6/2026**. Các khoa thông báo thời gian và kế hoạch tổ chức Hội nghị cho Trường (qua Phòng KH-CN&HTQT) trước 03 ngày. Các khoa lựa chọn hình thức tổ chức Hội nghị NCKH SV cần có sự đổi mới, thiết thực cho người học.

Các khoa hoàn thiện hồ sơ thanh toán kinh phí Hội nghị, nộp bản in và bản điện tử về phòng KH-CN&HTQT trước ngày **30/6/2026**.

III. Kế hoạch xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường năm học 2025-2026

1. Mục đích xét Giải thưởng

Khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn trong cuộc sống;

Phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập hoặc làm việc theo nhóm của sinh viên, hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên;

Lựa chọn đề tài nghiên cứu xuất sắc tham gia “*Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2026*” do Bộ GD&ĐT tổ chức.

2. Tiêu chí và số lượng tham gia xét Giải thưởng

Thực hiện theo Điều 22 của Quyết định số 4368/QĐ-ĐHSP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc Ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên.

3. Thời gian và hồ sơ gửi đề tài tham gia xét Giải thưởng

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đề tài của sinh viên tham gia xét giải thưởng từ ngày **25/5/2026** đến **29/5/2026**.

- Hồ sơ đề tài sinh viên tham gia xét giải thưởng bao gồm:

+ 01 bản tổng hợp đề tài tham gia xét giải thưởng của đơn vị (*Mẫu 1*);

+ 01 quyển đề tài (thể thức trình bày theo Phụ lục II trong Quyết định số 2893/QĐ-ĐHSP ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc Ban hành quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Sư phạm - Đại học Thái Nguyên).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng KH-CN&HTQT (Phòng 306 nhà A1); địa chỉ email nhận file điện tử: *duongnt@tnue.edu.vn*.

Trường đề nghị Trường các Khoa thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Các Khoa trong Trường (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để ph/hợp ch/đ);
- Công thông tin điện tử Trường (để t/b);
- Lưu: VT, KH- CN-HTQT (03).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Từ Quang Tân